



ТАРИФА

за дължимите административни такси за издаване на документи от
„АГЕНЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ“ АД

УСЛУГА	ЦЕНА/СРОК ЗА ИЗДАВАНЕ
Издаване на удостоверение за платено задължение	40 лв. срок за издаване 7 работни дни; 50 лв. срок за издаване 3 работни дни; 70 лв. срок за издаване 1 работен ден
Издаване на справка за рефинансиране на задължение и изпращането му до институция/ клиент или Удостоверение за актуално състояние на всички задълженията на клиент на АКПЗ /платени и неплатени/	40 лв. срок за издаване 7 работни дни; 50 лв. срок за издаване 3 работни дни; 70 лв. срок за издаване 1 работен ден
Издаване на Удостоверение за подадена информация за изплатен дълг в ЦКР и изпращането му до институция/ клиент	50 лв., като срокът за издаване е обвързан с дата, на която изпълняваме законното си задължение предоставяме на информация в ЦКР
Важно!!!	Горепосочените такси са валидни за издаване на документ за до 3 броя задължения. За всяко следващо задължение се заплаща допълнителна такса от 10 лв.
Такса копие на документ и обработка на заявления/молби	За един брой документ: За електронни документи създадени в периода от текущата година до 2023 г., включително – 5 лв. на страница с ДДС За документи на хартиен носител създадени в периода от текущата година до 2023 г., включително – 7 лв. на страница с ДДС За електронните документи от 2022г. – 10 лв. на първа страница и по 5 лв. за всяка следваща с ДДС За документи на хартиен носител от 2022г. – 12 лв. на първа страница и по 7лв. за всяка следваща с ДДС За електронни документи от 2021г. и назад – 15 лв. на първа страница и по 5 лв. за всяка следваща с ДДС За документи на хартия от 2021г. и назад – 17 лв. на първа страница и по 7 лв. за всяка следваща с ДДС За изпращане на електронно сключен договор по имейл или по куриер – 120 лв. с ДДС За изпращане на договор сключен на хартиен носител по имейл или куриер – 150 лв. с ДДС Таксите включват: обработка на молбата, изискване от архив, покриване на транспортните разходи от архива до седалище на дружеството, проверка за реквизити, куриерски услуги, копиране или ангажиране на служител за сканиране и



**АГЕНЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА
ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

	изпращане по мейл – таксата се заплаща авансово и не подлежи на връщане. Горепосочените документи се предоставям само след депозирана писмена молба хартиен или друг траен носител надлежно подписана лично от длъжника или от пълномощник с нотариално заверено или адвокатско пълномощно, като срокът за изпълнение/отговор е 30 работни дни от датата на заплащане на таксата
Такса за изпращане на становище при повторно искане за предоставяне на информация или молба.	20 лв. с ДДС

- Цените са с включено ДДС и се плащат само по банков път, по следната банкова сметка: BG30STSA93000024737945, Банка ДСК, с титуляр: АГЕНЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ” АД.
- Срокът за издаване на документ започва да тече от датата на получаване на молба за издаване на документа, с приложено платежно нареждане за внесена такса.
- При невъзможност документът да бъде подписан на хартиен носител, същият ще бъде подписан само с Квалифициран електронен подпис (КЕП), който има силата на саморъчен подпис по смисъла на ЗЕДЕУУ.
- Документите, които се изпращат по електронен път, могат да бъдат подписвани с Квалифициран електронен подпис (КЕП), който има силата на саморъчен подпис по смисъла на ЗЕДЕУУ.
- Всички документи се изпращат по електронен път или с куриер за сметка на от „АГЕНЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ” АД /АКПЗ/, като дружеството не носи отговорност за датата, на която документа ще бъде получен.
- Документите могат да бъдат получавани и в офис на дружеството, лично от молителя или от пълномощник с нотариално заверено или адвокатско пълномощно.

Настоящата Тарифа е одобрена на дата 20.01.2025 г. от изпълнителния директор на „АГЕНЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ” АД.

Изпълнителен директор:.....

Янислав Янакиев